

รายงานการประชุม

คณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ด้านการวิจัย คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ครั้งที่ 2/2562

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

วันพุธที่ 15 มกราคม 2563 เวลา 12.00 น.

ณ ห้องประชุม SC103 ชั้น 1 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบพระชนมพรรษา

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ผู้มาประชุม

1. อ.จิรวัดณ์	สิตรานนท์	ประธาน
2. อ.พัชนี	บุญธกานนท์	กรรมการ
3. อ.ศรีมา	แจ้คำ	กรรมการ
4. อ.วีรภรณ์	รัตน์สสัย	กรรมการ
5. อ.สมทบ	สันติเบ็ญจกุล	กรรมการ
6. อ.กรณัฐ	นาคภิบาล	กรรมการ
7. อ.ยศภัทร	เรืองไพศาล	กรรมการ
8. อ.พงศ์พัฒน์	สิงห์ศรี	กรรมการ
9. อ.กนกพร	เกาะมัน	กรรมการและเลขานุการ
10. นางสาวกนกรัตน์	เบญจมาศ	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี -

ผู้เข้าร่วมประชุม

- ไม่มี -

เริ่มประชุมเวลา 12.00 น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ด้านการวิจัย คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ครั้งที่ 1/2562 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2562 ให้ที่ประชุมรับรอง

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง สืบเนื่อง
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่อง เสนอเพื่อทราบ
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินงานการจัดการความรู้ด้านงานวิจัยประจำปีการศึกษา 2562 (มิถุนายน 2562 – พฤษภาคม 2563) สำเร็จลุล่วง คณะกรรมการร่วมกันแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ด้านวิจัยในหัวข้อดังต่อไปนี้

ข้อเสนอแนะในการเตรียมตัวเขียนบทความวิจัย

อ่านนโยบายและวัตถุประสงค์ของวารสาร เพราะบทความวิจัยจะต้องสอดคล้องสาขาวิชาที่รับตีพิมพ์ ศึกษาการประเมินคุณภาพของบทความ งานวิจัยที่นำมาเขียน แล้วประเมินงานของตนเอง อ่านและศึกษารูปแบบ การเขียนบทความจากวารสารหลาย ๆ ฉบับเพื่อเป็นแนวทางการเขียนและสร้างแรงบันดาลใจ

มติที่ประชุม

มติที่ประชุมเห็นชอบ โดยสรุปขั้นตอนเกี่ยวกับข้อเสนอแนะในการเตรียมตัวเขียนบทความวิจัย ดังนี้

1. **ทำใจหรือเตรียมใจ** คือการปรับทัศนคติเชิงบวกต่อการเขียนบทความ เป็นสิ่งแรกที่ต้องทำให้ได้และ ย้ำตนเองเสมอว่า “เราสามารถทำได้” “ถ้าเราไม่ทำ ใครจะทำ” “คิดแล้วต้องลงมือทำ” การเขียนบทความต้องคิด เสมอว่าเป็นการสร้างสรรคผลงาน เขียนเพื่อจรรโลงความรู้ เขียนเพื่อทำบุญทางวิชาการ เมื่อบทความได้รับการ เผยแพร่แล้วก็จะมีส่วนในการพัฒนาบทความอื่น ๆ สิ่งสำคัญที่ทำให้ประสบความสำเร็จในการเขียนบทความ คือไม่ทอดทิ้งเมื่อต้องปรับปรุงแก้ไขบทความ

2. **หามุมสงบ** คือการหาสถานที่สงบยอมเกิดสมาธิและมีแรงบันดาลใจ ซึ่งจะทำให้การเตรียมต้นฉบับ บทความสั้นไหล สรรสร้างสรรคเป็นมิตรกับผู้อ่าน อาจมีห้องทำงานหรือหามุมสงบบางแห่งในที่ทำงาน ซึ่งผู้เขียน จะต้องรู้จักแบ่งเวลาและไม่มีสิ่งรบกวนระหว่างเตรียมต้นฉบับ

3. **ทบทวน/หาต้นแบบ** คือการอ่านทบทวนความรู้วิทยาการใหม่ ๆ การประมวลความรู้ แนวคิดและ ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง จากหนังสือตำรา วารสาร แหล่งสารสนเทศ หรือแหล่งความรู้ต่าง ๆ ทำให้เราเป็นคนที่มีหูไว ตา ไว ทันโลก มีความคิดใหม่ ๆ สั้นไหลตามข้อมูลทันสมัย ซึ่งจะช่วยพัฒนาความสามารถทางการอ่าน วิเคราะห์ สังเคราะห์ และเชื่อมโยงสู่ประเด็นการเขียนบทความได้

ควรอ่านและศึกษารูปแบบการเขียนบทความจากวารสารหลาย ๆ ฉบับเพื่อเป็นแนวทางการเขียนและ สร้างแรงบันดาลใจ

4. **มีที่ปรึกษาหรือมีการเขียนเป็นทีม** สำหรับคนที่ไม่ได้ประสบการณ์การเขียนหรือมีประสบการณ์น้อย

5. **ควรมีจรรยาบรรณในการเขียนบทความ** ยายนำผลงานของผู้อื่นมาใช้

6. **อ่านนโยบาย วัตถุประสงค์ และคำแนะนำของวารสาร** เพราะขอบเขตเนื้อหาของบทความจะต้อง สอดคล้องกับนโยบายการจัดการจัดทำหรือการตีพิมพ์ของวารสาร และอ่านคำแนะนำสำหรับผู้เขียนบทความที่เจ้าของ วารสารนั้นให้คำแนะนำไว้ และควรปฏิบัติตามคำแนะนำนั้น ๆ อย่างเคร่งครัด

การเขียนชื่อเรื่องบทความวิจัย

การตั้งชื่อเรื่องซึ่งเป็นชื่อที่มาจากชื่องานวิจัย ควรเขียนให้กระชับ แต่ชัดเจน และแสดงสิ่งที่ต้องการศึกษา โดยมีคำสำคัญหรือคำดัชนีเพื่อสืบค้น และไม่ควรใช้คำฟุ่มเฟือย แต่ที่สำคัญต้องตั้งชื่อให้ได้ตามความหมายและน่าสนใจ ชื่อเรื่องที่จะวิจัยจะต้องตรงกับปัญหาที่ศึกษา และควรจะเป็นเรื่องใหม่

มติที่ประชุม

มติที่ประชุมเห็นชอบ และเพิ่มการเขียนชื่อเรื่องบทความวิจัย ซึ่งเป็นอย่างแรกที่จะดึงดูดความสนใจของผู้อ่าน และทำให้ผู้อ่านเกิดความเข้าใจในปัญหาโดยรวมทั้งหมด ดังนี้

1. **ควรตั้งชื่อเรื่องให้สั้นและกระชับ** โดยใช้คำเฉพาะเจาะจงหรือสื่อความหมายเฉพาะเรื่อง และควรเป็นภาษาที่เข้าใจง่าย กระชับ แต่ชัดเจน ซึ่งชื่อเรื่องไม่ควรสั้นเกินไปทำให้ขาดความหมายทางวิชาการ

2. **ควรตั้งชื่อบทความให้ตรงกับประเด็นของปัญหา** ว่าเป็นการวิจัยเกี่ยวกับปัญหาอะไร อย่างตั้งชื่อเรื่องบทความที่ทำให้ผู้อ่านตีความหมายได้หลายทาง อย่าพยายามทำให้ผู้อ่านเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีความสำคัญมากเกินไป ความเป็นจริง และควรแสดงสิ่งที่ต้องการศึกษา รวมถึงภาพรวมของเนื้อหาทั้งหมด

3. **ควรตั้งชื่อบทความโดยการใช้คำที่บ่งบอกให้ทราบถึงประเภทของการวิจัย** ซึ่งจะทำให้ชื่อเรื่องชัดเจนและเข้าใจง่ายขึ้น เช่น การวิจัยเชิงทดลอง มักใช้คำว่า การทดลอง การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การเปรียบเทียบ เป็นต้น นำหน้าชื่อเรื่อง

4. **ควรตั้งชื่อเรื่องในลักษณะของคำถาม** ซึ่งจะทำให้เกิดความไพเราะสละสลวยกว่าการใช้คำกริยานำหน้าชื่อเรื่อง เช่น ใช้คำว่า การวิเคราะห์ ไม่ใช่ใช้คำว่า วิเคราะห์ นำหน้าชื่อเรื่อง โดยไม่จำเป็นต้องเป็นประโยค แต่ที่สำคัญต้องตั้งชื่อให้ได้ตามความหมาย

5. **ควรตั้งชื่อเรื่องวิจัยที่ประกอบด้วยความเรียงที่สละสลวยได้ใจความสมบูรณ์** เป็นชื่อเรื่องที่ระบุให้ทราบตั้งแต่วัตถุประสงค์ของการวิจัย ตัวแปร และกลุ่มตัวอย่างที่จะศึกษาวิจัยด้วย

การกำหนดวัตถุประสงค์

เขียนให้ครอบคลุม ให้ผู้อ่านเข้าใจแจ่มชัดว่าผู้วิจัยต้องการศึกษาค้นคว้าอะไร ไปไหนทิศทางไหน

มติที่ประชุม

มติที่ประชุมเห็นชอบ และเพิ่มการกำหนดวัตถุประสงค์ ซึ่งเป็นการนำเอาแนวความคิดของประเด็นปัญหาวิจัยมาขยายรายละเอียด โดยเรียบเรียงให้เป็นภาษาเขียนที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ดังนี้

1. ต้องเขียนประเด็นของปัญหาให้ชัดเจนว่าต้องการศึกษาอะไร ในแง่มุมใด และเรื่องที่ต้องศึกษาต้องอยู่ในกรอบของหัวข้อเรื่องที่ทำวิจัย

2. วัตถุประสงค์ที่เขียนต้องสามารถศึกษาได้ กระทำได้ หรือเก็บข้อมูลได้ทั้งหมด

3. ต้องเขียนวัตถุประสงค์ในลักษณะที่สั้น กระทัดรัด ใช้ภาษาที่ง่าย ไม่กำกวม ซึ่งสามารถเขียนในรูปประโยคบอกเล่า หรือประโยคคำถามก็ได้

4. วัตถุประสงค์สามารถเขียนในรูปของการเปรียบเทียบ เพื่อเน้นความแตกต่าง หรือเขียนในรูปของความสัมพันธ์ และสามารถเขียนรวมเป็นข้อเดียว หรืออาจเขียนแยกเป็นข้อ ๆ ก็ได้ ซึ่งจำนวนวัตถุประสงค์จะมากหรือน้อยแค่ไหนนั้นขึ้นอยู่กับขอบเขตของการวิจัย ว่าต้องการศึกษาแค่ไหน

5. การเรียงหัวข้อวัตถุประสงค์ สามารถเรียงได้หลายลักษณะ เช่น เรียงตามความสำคัญของประเด็น ปัญหาวิจัยลดหลั่นลงมา หรืออาจเรียงตามลักษณะระดับปัญหาใหญ่และปัญหารองลงมา หรืออาจเรียงวัตถุประสงค์ตามความสอดคล้องของเนื้อหา หรืออาจเรียงวัตถุประสงค์ตามลำดับการเกิดก่อน เกิดหลังของแต่ละปัญหาได้

6. อย่างนำประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับมาเขียนไว้ในวัตถุประสงค์การวิจัย เพราะวัตถุประสงค์การวิจัยเป็นเรื่องที่ต้องทำ แต่ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับเป็นผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นหลังจากสิ้นสุดการวิจัยแล้ว ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับไม่ได้เป็นเรื่องบังคับให้ผู้วิจัยต้องทำเหมือนวัตถุประสงค์ และเมื่อทำวิจัยเสร็จแล้วผลที่คาดหวังไว้ว่าจะเป็นไปตามที่คาดหรือไม่ก็ได้

การศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

แสวงหาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยให้มากที่สุด ศึกษาเนื้อหาสาระของทฤษฎี แนวคิด หลักการ ผลการวิจัยที่เกี่ยวข้องให้มาก ๆ ทำความเข้าใจกับระบบอ้างอิงต่าง ๆ พิจารณาถึงพัฒนาการของเรื่องที่จะวิจัย ดูความทันสมัยในการที่จะนำมาอ้างอิง ทำการศึกษาแบบวิเคราะห์ เช่น ดูความสัมพันธ์ระหว่างเรื่องที่ศึกษา ระหว่างส่วนต่าง ๆ ข้อความต่าง ๆ สมเหตุสมผลหรือไม่ ผู้เขียนเขียนขัดแย้งตนเองหรือไม่ ข้อมูลได้มาอย่างไร เพียงพอหรือไม่ น่าเชื่อถือหรือไม่ ข้อสรุปมีเหตุมีผลน่าเชื่อถือหรือไม่ แสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์ของเรื่องที่จะวิจัยนั้นกับผลการศึกษาค้นคว้าของ ตรวจสอบคุณภาพของเอกสาร อ่าน วิเคราะห์ และจับประเด็น แล้วสรุปย่อลงในแบบบันทึก

มติที่ประชุม

มติที่ประชุมเห็นชอบ จุดมุ่งหมายในการศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องเพื่อหาข้อมูล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนด วางแผน ออกแบบ หรือกรอบงานวิจัยของตนเอง โดยมุ่งศึกษาส่วนที่เกี่ยวข้อง สัมพันธ์งานวิจัยของตนเอง และหลีกเลี่ยงการทำวิจัยซ้ำโดยไม่จำเป็น โดยสรุปดังนี้

1. แสวงหา สืบค้น คัดเลือก และจัดหาเอกสารเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย เนื้อหาสาระของทฤษฎี แนวคิด หลักการ ผลการวิจัยที่เกี่ยวข้องให้มากที่สุด

2. ทำความเข้าใจกับระบบอ้างอิงหรือบรรณานุกรมต่าง ๆ พิจารณาถึงพัฒนาการของเรื่องที่จะวิจัย ดูความทันสมัยและไม่เกินไปในการที่จะนำมาอ้างอิง

3. ทำการศึกษาแบบวิเคราะห์ เช่น ดูความสัมพันธ์ระหว่างเรื่องที่ศึกษา ระหว่างส่วนต่าง ๆ ข้อความต่าง ๆ สมเหตุสมผลหรือไม่ ผู้เขียนเขียนขัดแย้งตนเองหรือไม่ ข้อมูลได้มาอย่างไร เพียงพอหรือไม่ น่าเชื่อถือหรือไม่ ข้อสรุปมีเหตุมีผลน่าเชื่อถือหรือไม่ แสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์ของเรื่องที่จะวิจัยนั้นกับผลการศึกษาค้นคว้าของ ตรวจสอบคุณภาพของเอกสาร อ่าน วิเคราะห์ และจับประเด็น แล้วสรุปย่อลงในแบบบันทึก

4. การทบทวนวรรณกรรม ต้องเขียนสรุปตัวงานที่ทำงาน มีจุดเด่นที่เราจะนำเสนอ และสรุปให้เข้ากับงานของเรา

5. แหล่งการค้นคว้าเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องนั้นว่ามีความสำคัญอย่างมาก ซึ่งสามารถสรุปแหล่งการค้นคว้าเอกสารและงานวิจัยได้ ดังนี้ หนังสือหรือตำรา วารสาร สารานุกรม เอกสารรายงานการประชุมสัมมนาต่าง ๆ รายงานการทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องกับการศึกษารายงานการทบทวน แหล่งรวบรวมแบบวัด

มาตรฐาน รายงานวิจัยที่บุคคลหรือสถาบันหรือหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งจัดทำขึ้น งานวิจัยเป็นผลงานของนักศึกษาเรียกว่า "วิทยานิพนธ์" หรือ "ปริญญาานิพนธ์" หนังสือรวบรวมผลงานวิจัย เป็นต้น

ลักษณะของบทความวิจัยที่ดี

ตอบคำถามของโจทย์และปัญหาและนำไปสู่องค์ความรู้ใหม่ ไม่ซ้ำซ้อนกับสิ่งที่มีอยู่แล้วหรือหากซ้ำซ้อนควรได้ผลดีกว่า อธิบายได้อย่างชัดเจน (ว่าสอดคล้องหรือ/และขัดแย้งกับผลงานวิจัยอื่นๆ) มีความเป็นคุณภาพและความเป็นปริมาณ ได้ผลสัมฤทธิ์ที่แม่นยำ (good reproducibility) รู้สึกได้ถึงความสม่ำเสมอของตรรกะของผลการวิจัย เป็นที่ยอมรับจากสาธารณชนและนักวิชาการ ได้รับการเผยแพร่ในระดับคุณภาพสากลหรือสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ นำไปสู่โจทย์วิจัยใหม่ที่ลึกซึ้งและสูงกว่า

เป็นการค้นคว้าที่ต้องอาศัยความรู้ ความชำนาญ มีระบบ มีเหตุผล และเป้าหมาย การวิจัยต้องมีเครื่องมือ หรือเทคนิคในการเก็บรวบรวมข้อมูลที่มีความเที่ยงตรง และเชื่อถือได้ มีการรวบรวมข้อมูลใหม่ และได้ความรู้ใหม่ กรณีใช้ข้อมูลเดิมวัตถุประสงค์ต้องแตกต่างไปจากวัตถุประสงค์เดิม เป็นการศึกษาค้นคว้าที่มุ่งหาข้อเท็จจริง เพื่อใช้อธิบายปรากฏการณ์ หรือพัฒนาทฤษฎีใหม่ หรือตรวจสอบทฤษฎี

มติที่ประชุม

มติที่ประชุมเห็นชอบ และเพิ่มลักษณะของบทความวิจัยที่ดี ดังนี้

1. อ้างอิงผลงานของนักวิชาการ/นักวิจัย ที่เชื่อถือได้ วารสารที่อ้างถึงต้องได้รับการยอมรับ
2. บทความวิจัยควรมีความทันสมัย ถ้าสมัย เกิดนวัตกรรมใหม่ ๆ และวิเคราะห์เป็นไปตามแนวคิดและทฤษฎีที่เหมาะสมและชัดเจน
3. ควรใช้ศัพท์และภาษาทางวิชาการที่ถูกต้องเหมาะสมและมีการนำเสนออย่างเข้าใจง่าย

จรรยาบรรณนักวิจัย/ความซ้ำซ้อนของบทความวิจัย

นักวิจัยต้องมีความซื่อสัตย์ต่อตนเองไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตนไม่ลอกเลียนงานของผู้อื่น ต้องให้เกียรติและอ้างถึงบุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูลที่ใช้ในงานวิจัย ต้องซื่อตรงต่อการแสวงหาทุน วิจัยและมีความเป็นธรรมเกี่ยวกับผลประโยชน์ที่ได้จากการวิจัย

นักวิจัยต้องปฏิบัติตามพันธกรณีและข้อตกลงการวิจัยที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายยอมรับร่วมกันอุทิศเวลาทำงานวิจัยให้ได้ผลดีที่สุดและเป็นไปตามกำหนดเวลา มีความรับผิดชอบไม่ละทิ้งงานระหว่างดำเนินการ

นักวิจัยต้องมีพื้นฐานความรู้ในสาขาวิชาการที่ทำวิจัยอย่างเพียงพอและมีความรู้ความชำนาญหรือ มีประสบการณ์เกี่ยวเนื่องกับเรื่องที่ทำวิจัย เพื่อนำไปสู่งานวิจัยที่มีคุณภาพ และเพื่อป้องกันปัญหาการวิเคราะห์ การตีความ หรือการสรุปที่ผิดพลาด อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่องานวิจัย

นักวิจัยต้องดำเนินการด้วยความรอบคอบระมัดระวัง และเที่ยงตรงในการทำวิจัยที่เกี่ยวข้องกับคน สัตว์ พืช ศิลปวัฒนธรรม ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม มีจิตสำนึกและปณิธานที่จะอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรม ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

นักวิจัยต้องไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ทางวิชาการจนละเลย และขาดความเคารพในศักดิ์ศรีของเพื่อนมนุษย์ต้องถือเป็นภาระหน้าที่ที่จะอธิบายจุดมุ่งหมายของการวิจัยแก่บุคคลที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง โดยไม่หลอกลวงหรือบีบบังคับ และไม่ละเมิดสิทธิส่วนบุคคล

นักวิจัยต้องมีอิสระทางความคิด ต้องตระหนักว่า อคติส่วนตัวหรือความลำเอียงทางวิชาการ อาจส่งผลให้มีการบิดเบือนข้อมูลและข้อค้นพบทางวิชาการ อันเป็นเหตุให้เกิดผลเสียหายต่องานวิจัย

นักวิจัยพึงเผยแพร่ผลงานวิจัยเพื่อประโยชน์ทางวิชาการและสังคมไม่ขยายผลข้อค้นพบจนเกิดความเป็นจริง และไม่ใช้ผลงานวิจัยไปในทางมิชอบ

นักวิจัยพึงมีใจกว้าง พร้อมทั้งจะเปิดเผยข้อมูลและขั้นตอนการวิจัยยอมรับฟังความคิดเห็นและเหตุผลทางวิชาการของผู้อื่น และพร้อมที่จะปรับปรุงแก้ไขงานวิจัยของตนให้ถูกต้อง

นักวิจัยมีจิตสำนึกที่จะอุทิศกำลังสติปัญญาในการทำวิจัย เพื่อความก้าวหน้าทางวิชาการ เพื่อความเจริญและประโยชน์สุขของสังคมและมวลมนุษยชาติ

มติที่ประชุม

มติที่ประชุมเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)

- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา 13.20 น.



(นางกนกพร เกาหมั่น)

ผู้จรรายงานการประชุม



(นายจิรววัฒน์ สิตรานนท์)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ใบเซ็นชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

คณะกรรมการบริหารจัดการความรู้อันเนื่องจากการวิจัย คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ครั้งที่ 2/2563

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

วันพุธที่ 15 มกราคม 2563 เวลา 12.00 น

ณ ห้องประชุม SC103 ชั้น 1 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบพระชนมพรรษา

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายจิรวินัย สิตราภรณ์	ประธานกรรมการ		
2	นายศรีมา แจ้คำ	กรรมการ		
3	นายสมทบ สันติเบ็ญกุล	กรรมการ		
4	นางสาวกรณัฐิ์ นาคภิบาล	กรรมการ		
5	นายพงศ์พัฒน์ สิงห์ศรี	กรรมการ		
6	นางสาวพัชณี บุญอากานนท์	กรรมการ		
7	นางวริยรัตน์ รัตโนสัย	กรรมการ		
8	นายอภิพร เวียงไพศาล	กรรมการ		
9	นางสาวกนกพร เกษะมัน	กรรมการและเลขานุการ		
10	นางสาวกนกวิรัตน์ บุญงามาศ	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ		
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				